

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIASCA ILARIA**  
Indirizzo **VIA CESARE BATTISTI 80, 67051 AVEZZANO (AQ), ITALIA**  
Telefono **(+39) 338 5973982**  
E-mail **Ilaria\_fiasca@hotmail.com**  
PEC **Ilaria.fiasca@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01 gennaio 1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2020- attualmente **REVISORE LEGALE DEI CONTI**  
GWM CAPITAL MANAGEMENT SRL
- 2019 - attualmente **REVISORE DEGLI ENTI LOCALI**  
Comune di Miglianico  
Ente locale  
Revisore  
vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità anche con tecniche motivate di campionamento.  
-redazione Relazione annuale sul Bilancio Preventivo e sul Bilancio Consuntivo  
-compilazione questionari  
-Pareri sull'attività dell'Ente
- 2009 – attualmente **DOTTORE COMMERCIALISTA**  
– Consulenza contabile e fiscale alle imprese e ai professionisti di ogni settore merceologico, compilazione e invio domande di finanziamento e compilazione e invio del Modello Unico di dichiarazione ambientale (MUD);
- 2011-2016 **IMPIEGATO CONTABILE E FISCALE**  
Confagricoltura L'Aquila  
Organizzazione di rappresentanza sindacale a tutela delle imprese agricole  
Responsabile contabile e fiscale  
dottore commercialista, area contabile e fiscale associati, responsabilità diretta nella gestione delle seguenti attività:  
– tenuta di contabilità ordinarie e semplificate, in tutte le modalità previste dai regimi fiscali e civilistici vigenti per i soggetti di qualsiasi natura giuridica esercitanti attività agricola e/o commerciale;  
– supporto gestione paghe e assunzioni;  
– redazione bilancio civilistico e predisposizione dichiarazione dei redditi;  
gestione degli adempimenti fiscali, in ogni fase dell'attività d'impresa e/o di lavoro autonomo.
- 2009- attualmente **CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO E PROFESSIONISTA DELEGATO ALLE VENDITE NELLE ESECUZIONI**

## **IMMOBILIARI**

Tribunale civile

Consulente tecnico d'ufficio e professionista delegato alle vendite nelle esecuzioni immobiliari

### **2005- 2008 PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA**

Studio commerciale dott. Gianluca Piccirilli

Nell'ambito delle attività di consulenza alle imprese e a professionisti, ha maturato competenze e responsabilità diretta nella gestione delle seguenti attività:

- regolare tenuta della contabilità, in tutte le modalità previste dai regimi fiscali e civilistici vigenti per i soggetti di qualsiasi natura giuridica;
- redazione bilancio civilistico e predisposizione dichiarazione dei redditi;
- gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali, in ogni fase dell'attività d'impresa e/o di lavoro autonomo.

Per quanto riguarda le altre attività tipiche della professione, ha sviluppato inoltre competenze in supporto del professionista delegato, nelle attività seguenti:

- consulenze tecniche d'ufficio in materia contabile, con particolare riferimento a contenziosi in materia commerciale e bancaria;
- curatele fallimentari, con riferimento alla gestione della procedura negli aspetti contabili e processuali;
- procedure esecutive di vendita, in tutti gli aspetti procedurali e amministrativi.

### **2000-2005 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE**

Paviterm srl

Commercio all'ingrosso e al dettaglio di materiale termoidraulico

Impiegato amministrativo, contabile e fiscale

Nell'ambito delle attività amministrative tipiche, ha avuto responsabilità diretta prima e di coordinamento risorse in seguito, nelle seguenti attività:

- gestione del ciclo attivo: emissione ordini di vendita, spedizioni, fatturazione e contabilizzazione;
- gestione dei crediti, delle scadenze e dei solleciti;
- gestione del ciclo passivo: consolidamento delle richieste d'acquisto, emissione degli ordini, ricezione, verifica e contabilizzazione delle fatture passive;
- gestione dei debiti fornitori e pagamenti;
- rapporti con fornitori e clienti;
- movimentazione e valorizzazione delle merci nel magazzino contabile e fisico;
- gestione della prima nota e redazione contabilità ordinaria civilistica e fiscale;
- adempimenti e pagamenti periodici;
- predisposizione bilancio civilistico e dichiarazioni fiscali;
- gestione contabilità del personale;
- tenuta del registro rifiuti;
- compilazione e invio del modello unico di dichiarazione ambientale;
- predisposizione e gestione di una contabilità analitica sezionale per alcune aree d'interesse, finalizzata alla redazione di reportistica gestionale di base per analisi delle vendite e di redditività, per aree di mercato e per le linee di prodotto principali.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/03/2020

**ACQUISIZIONE CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI IN PSICOLOGIA GENERALE, IN TECNOLOGIE DELL'ISTRUZIONE E DELL'APPRENDIMENTO, IN DIDATTICA DELL'INCLUSIONE E IN ANTROPOLOGIA CULTURALE**

	<p>Università Pegaso          Psicologia generale, Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento, Didattica dell'inclusione e Antropologia culturale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empatia e intelligenza emotiva;</li> <li>- Tecniche di mediazione didattica;</li> <li>- Metodi e metodologie d'insegnamento;</li> <li>- TIC e media;</li> <li>- Relazione educativa e comunicazione educativa.</li> </ul>
30/01/2020	<p><b>CORSO TELEFISCO 2020- IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA, IRAP E IMPOSTE LOCALI</b></p> <p>Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e esperti contabili</p>
10/10/2019	<p><b>CORSO CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI</b></p> <p>Ordine Dottori commercialisti di Avezzano e della Marsica          Revisore enti locali</p>
2019	<p><b>CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE INGLESE B2</b></p> <p>ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes          Livello Inglese B2</p>
06/11/2018	<p><b>CORSO ANALISI DI BILANCIO IN OTTICA STRATEGICA</b></p> <p>Ordine Dottori commercialisti di Avezzano e della Marsica          Revisore enti locali</p>
2018- attualmente	<p><b>ISCRIZIONE ELENCO REVISORI DEGLI ENTI LOCALI</b></p> <p>Ministero dell'Interno</p>
13/10/2017 e 26/10/2017	<p><b>CORSO IL REVISORE DEGLI ENTI LOCALI</b></p> <p>Ordine Dottori commercialisti di Avezzano e della Marsica          Revisore enti locali          Ordine dottori commercialisti e esperti contabili di Avezzano e della Marsica</p>
2010	<p><b>CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER CONCILIATORE IN CONTESTI SOCIALI EX. D.M. 23 LUGLIO 2004 N. 222 ORGANIZZATO DALLA CCIAA DI L'AQUILA E SVOLTO DAL CISP UNIVERSITÀ DI PISA</b></p> <p>Camera di commercio di L'Aquila in collaborazione con l'Università di Pisa          Conciliatore in contesti societari</p>
2009- attualmente	<p><b>ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI REVISORI LEGALI</b></p>

Ministero di Giustizia  
Revisore legale

2004 **LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Università degli studi di L'Aquila  
Diploma di laurea in Economia e commercio

1996 **DIPLOMA LICENZA SCIENTIFICA**

Liceo scientifico "V. Pollione" di Avezzano

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**FRANCESE**

B2

A2

B2

A2

B2

A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie anche alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nel proprio studio professionale durante la quale la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo, imprescindibile e perentorio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Power Point e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate ai lavori svolti. Durante l'attività di dottore commercialista ho avuto modo di utilizzare diversi software gestionali di cui ho acquisito totale padronanza dei diversi applicativi: Zucchetti-Omnia; Team System; Datev Koinos

**PATENTE**

Sono in possesso di Patente Automobilistica (patente B).

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR in vigore in tutti i Paesi dell'UE dal 25 maggio 2018 (Regolamento UE n. 2016/679), ad esclusivo uso interno di selezione di personale.*





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5716/2020/R

Al nome di:

Cognome **FIASCA**  
Nome **ILARIA**  
Data di nascita **01/01/1977**  
Luogo di Nascita **AVEZZANO (AQ) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

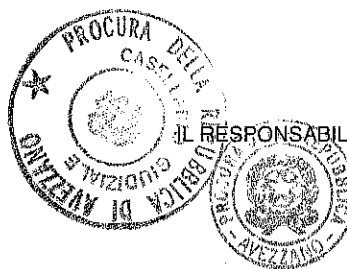
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AVEZZANO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

AVEZZANO, 04/09/2020 13:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario  
D.ssa Paola Simone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
FIASCA	ILARIA	AVEZZANO	01/01/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.